

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>POZZI ELENA</b>
Indirizzo	omissis
Telefono	omissis
E-mail	omissis
Stato civile	omissis
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	omissis

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date da **1998 a 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ATS INSUBRIA – via O. Rossi n.9 - Varese.

Dal 1 aprile 1998 ad ottobre 1998 in Direzione Generale .

A partire dal novembre 1999 a dicembre 2011 in Direzione Sociale Dipartimento Sviluppo e Sussidiarietà A.S.S.I..

Dal 16 dicembre 2011 al 31 gennaio 2015 in Direzione Amministrativa – UO Affari Generali – Ufficio Assicurazioni.

A partire dal 1 febbraio 2016 ad oggi presso la Direzione Sociosanitaria – Ufficio di Staff.

Assunzione a tempo indeterminato con qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale.

Fino al 25 settembre 2006 (inizio aspettativa per maternità) ho espletato la mia attività presso il Dipartimento Sviluppo e Sussidiarietà A.S.S.I. , in un primo tempo (2004 – 2005) occupandomi della gestione degli aspetti tecnico-amministrativi relativi ai progetti della L.R. 23/99 “Politiche Regionali per la famiglia” (stesura e pubblicizzazione del Bando e delle relative linee guida, procedure legate alla formulazione delle graduatorie e successive determinazioni dei finanziamenti da assegnare agli enti beneficiari) in collaborazione con le altre figure professionali interessate.

Mi sono altresì occupata della gestione delle competenze amministrative relative alla Circolare 4 (Risorse regionali destinate al finanziamento di servizi socio-assistenziali) con conseguente interazione con le Amministrazioni Comunali e con gli Enti Privati.

Ho partecipato al gruppo di lavoro “*Joint Commission*” relativamente alla unificazione delle procedure messe in opera presso i consultori familiari pubblici.

Ho svolto attività didattica occasionale – modulo socio-culturale, istituzionale e legislativo in corsi di formazione professionale per Operatori Socio-Assistenziali e Socio Sanitari.

Tra il 2005-2006 ho prestato la mia attività presso il Servizio Accreditamento Controllo e Vigilanza (Afferente al Dipartimento Sviluppo e Sussidiarietà A.S.S.I.) occupandomi nel dettaglio:

- Gestione dei debiti informativi regionali relativi all'attività di vigilanza e appropriatezza mediante l'assemblaggio coordinato di dati, controllo dei flussi informativi relativamente ai sopralluoghi di vigilanza effettuati, Gestione Scheda Struttura e Determinazione Premio Qualità, rilevazione e aggiornamento dei servizi socio-assistenziali presenti dell'ambito territoriale di competenza;

- Gestione tecnico-amministrativa dei progetti regionali relativi agli Asili Nido Aziendali;
- Referente Amministrativo per la gestione della libera professione intra-moenia anche attraverso la partecipazione alla Commissione appositamente creata;
- Attività di coordinatore amministrativo dell'Ufficio Segreteria del Servizio Accreditamento Controllo e Vigilanza
- Referente Amministrativo per la gestione delle funzioni Amministrative di vigilanza e controllo ex artt. 23 e 25 del codice civile sulle persone giuridiche di diritto privato.

Da settembre 2007 (al rientro dall'aspettativa per maternità) al 15 dicembre 2011 sono stata assegnata all'Unità Operativa Progettazione Attività di Settore e Interventi innovativi con il compito di gestire tutte le procedure tecnico-amministrative delle leggi regionali di settore attualmente in vigore (l.r.23/99 e l.r.1/08, l.r. 8/2005 ).

Sono stata incaricata di gestire l'iter amministrativo del "Buono Famiglia 2009/2010", iniziativa regionale che prevedeva l'erogazione di un contributo economico alle famiglie numerose che si trovavano in una situazione disagiata e alle famiglie che sostenevano l'onere delle rette per l'inserimento di un parente in casa di riposo.

Dal 15 dicembre 2011 al 31 gennaio 2015 sono stata inserita nell'organico della Direzione Amministrativa – Affari Generali e mi sono occupata della gestione amministrativa del settore Assicurativo aziendale (raccordo con il Broker Aziendale, monitoraggio e verifiche periodiche, gestione dei sinistri).

Ho Svolto anche mansioni amministrative legate al Risk Management, e ho collaborato con il Risk Manager per il monitoraggio delle scadenze previste dalla Regione Lombardia.

Ho collaborato anche con il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali per la gestione del Piano delle Performance e degli obiettivi aziendali e regionali.

Dal 1 febbraio 2016 sono in servizio presso la Direzione Sociosanitaria mi occupo delle attività amministrative legate all'approvazione di progetti di tipo socio-sanitario, contrattualizzazione delle Strutture Socio-sanitarie, e di procedimenti legati all'attività interna della Direzione.

Dal 1 ottobre 2017 al 4 ottobre 2020 sono stata titolare di Posizione Organizzativa "Coordinamento Cabina di Regia e Supporto agli organi di rappresentanza dei Sindaci". Mi sono occupata di tutte le progettazioni attive in ambito sociale in sinergia con gli Ambiti Territoriali, ho partecipato agli incontri della Cabina di Regia nell'ambito della programmazione territoriale e dell'analisi del bisogno.

Dal 5 ottobre 2020 sono titolare dell'incarico di funzione "Supporto Amministrativo al Coordinamento Territoriale Varese".

- **Date (da 1996 a 1997)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**
- **Date (da 1997 a 1998)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Istituto Scolastico Legalmente Riconosciuto "F.Cavallotti" di Cassano Magnago

Scuola Secondaria Privata

Docente

Docente di Diritto Pubblico, Diritto Privato, Economia Politica e Scienze delle Finanze.

Membro della Commissione di idoneità per le Discipline giuridiche ed economiche- sessione unica.

Istituto Scolastico Legalmente Riconosciuto "Galileo Galilei" di Laveno Mombello

Scuola Secondaria Privata

Docente

Docente di Diritto Pubblico, Diritto Privato, Economia Politica e Scienze delle Finanze.

Membro della Commissione di idoneità per le Discipline giuridiche ed economiche- sessione unica.

## ISTRUZIONE

- Date (10.06.1996)

Conseguita Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico-internazionale, orientamento internazionale-pubblicistico presso l'Università degli Studi di Milano. L'argomento Sviluppato nella tesi è : "L'immigrazione e il modello francese di integrazione"

1989/1990

Conseguito diploma di "Ragioniere e Perito Commerciale" presso l'ITC Statale "F.Daverio" di Varese

## FORMAZIONE

• Date

16.01.2014	Corso di formazione "Aspetti pratici di gestione del contenzioso in materia di responsabilità nelle Aziende Sanitarie" Durata del corso: 7,30 ore Presso Scuola di Direzione in Sanità di Eupolis Lombardia - Milano
04.06.2014	Corso di formazione "Addetti antincendio follow up rischio basso Tipo A" Durata del corso: 6,30 ore Presso L'ASL di Varese
23.05.2013	Corso di formazione "Follow up – Organizzazione per processi" – I <sup>a</sup> edizione Durata del corso: 7 ore Presso L'ASL di Varese
16.12.2013	Convegno "Il regime di incompatibilità nel pubblico impiego, gli incarichi e le consulenze dopo la basilare legge anticorruzione e i nuovi codici di comportamento" Durata del corso: 6,30 ore Presso L'ASL di Varese
27.05.2013	Corso di formazione " Lavoro sicuro in azienda-aspetti giuridico normativi formazione dei dirigenti (D.Lgs 81/2008 – Accordo Stato regioni 21/12/2011)" Durata del corso: 4 ore Presso L'ASL di Varese
Dal 05.07.2012 al 09.11.2012	Corso di formazione sul campo " L'attività sul campo dei facilitatori nell'approccio proattivo alla gestione del rischio" presso l'Asl della Provincia di Varese. Durata del corso: n. 4 incontri.
Dal 11.06. 2012 al 13.06. 2012	Corso di Formazione "Organizzazione per processi" presso l'Università degli Studi dell'Insubria di Varese. Durata del corso : n. 3 giornate.
29.11.2011	Corso di aggiornamento obbligatorio "Il progetto aziendale di Risk Management – Follow – up" presso l'Asl della Provincia di Varese. Durata del corso: 1 giornata.
15.12.2010	Corso di formazione "Supporto ai Progetti per l'implementazione delle reti territoriali per l'inclusione sociale – La valutazione – introduzione metodologica" presso l'Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica". Durata del corso: 1 giornata
14.10.2010 e 21.10.2010	Convegno "Pari opportunità e conciliazione tra tempi del lavoro professionale e tempi del lavoro di cura familiare e personale" Durata del corso: 8 ore.
Dal 21.09.2010 al 02.12.2010	Progetto di formazione sul campo (FSC) "Commissioni/Comitati – Aspetti dei processi gestionali ed operativi in ambito socio sanitario" Durata del corso: 4 incontri.
Dal 05.07.2010 al 19.07.2010	Corso di formazione "Il bilancio sociale della Direzione Sociale dell'ASL come strumento di knowledge management e accountability" presso l'Asl di Varese. Durata del corso: 35 ore.
Dal 01.06.2010 al 29.12.2010	Progetto di formazione a distanza (FAD pura) "Etica e qualità nell'A.S.L. di Varese" Durata del corso: 5 ore.
11.05.2010	Corso di formazione " La segnalazione di eventi potenzialmente avversi nel Progetto Aziendale Risk Management" presso l'Asl di Varese. Durata del corso: 7 ore.
25.06.2009	Corso di formazione: "La rendicontazione sociale: sviluppo del percorso di accountability" presso l'Asl di Varese. Durata del corso: 7 ore.
Giugno 2009	Corso in aula "Rendicontazione Sociale – Bilancio Sociale" presso l'Asl della Provincia di Varese a cura della Società REFE di Milano.

26.05.2009	Seminario "Il trattamento dei dati nel rispetto del Codice delle Privacy, delle indicazioni e direttive del Garante e delle previsioni del Regolamento Regionale n.9/2006" presso l'Asl di Varese. Durata del corso: 4 ore.
19.05.2009	Corso di Formazione "La rendicontazione sociale:sviluppo del percorso di accountability" presso l'Asl di Varese. Durata del corso: 7 ore
Dal 02.07.2008 al 17.12.2008	Corso di Formazione "Metodi e strumenti di governo nel servizio pubblico e di comunicazione ed engagement degli stakeholders" presso l'Asl di Varese. Durata del corso: 55 ore.
10.06.2008	Seminario "Il codice etico comportamentale" presso Università degli Studio dell'Insubria di Varese. Durata del corso: 4 ore.
16.04.2008	Corso di formazione "addetti alla lotta antincendio ed alla prevenzione incendi ( D.Lgs. 626/97 art.4, comma 5, lett. A) e artt. 21/22; DM 10/03/1998) presso l'Asl di Varese. Durata del corso: 4 ore.
17.12.2007	Corso di formazione "Gli atti Amministrativi: tecniche di redazione e condivisione del processo per l'ottimale predisposizione e formazione degli atti amministrativi" presso l'Asl di Varese. Durata del corso: n.6 ore
Dal 09.10.2007 al 16.10.2007	Corso di formazione "Le persone giuridiche private e le funzioni amministrative di vigilanza e controllo ex artt. 23 e 25 del cc. Sulle persone giuridiche di diritto privato" presso l'Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica. Durata del corso: n.1 giorno e mezzo.
Dal 14.09.2007 al 29.10.2007	Corso di formazione "Informazioni e dati: l'analisi dei fenomeni in ambito socio-sanitario" presso l'Asl di Varese. Durata del corso: 28 ore.
Dal mese di marzo al mese di giugno 2006	Corso di formazione "Gestione economica finanziaria di base" tenuto dalla Fondazione San Benedetto di Varese. Durata del corso n.60 ore.
Dal mese di maggio al mese di giugno 2006	Corso di informatica "Access" tenuto dall'Istituto ENAIP di Varese. Durata del corso: n.40 ore.
Da marzo a maggio 2006	Corso di formazione "Team Building:la metodologia del coaching" presso l'ASL di Varese Durata del corso n.6 giornate.
Durante tutto l'anno 2005	Gruppo di Lavoro tecnico-scientifico per il miglioramento e lo sviluppo delle attività e delle procedure di erogazione delle prestazioni a livello di consultori familiari" presso l'Asl di Varese.
21 giugno 2005	Giornata di Studio "Dagli obiettivi alla programmazione" presso il Dipartimento di Biologia Funzionale e Strutturale dell'Università dell'Insubria di Varese. Durata del corso: 3 ore.
26 .05.2004 e 27.05.2004	Corso di formazione "Il procedimento amministrativo e la documentazione amministrativa" presso l'Asl di Varese. Durata del corso: n.14 ore
Marzo,aprile e giugno 2001	Corso di formazione "Sistema di qualità Aziendale. Formazione alla qualità, certificazione, analisi dei processi di lavoro" presso l'Asl di Varese. Durata del corso: n.6 giornate
04.12.2001	Giornata di studio "Redazione atti amministrativi" presso FORMEL (Scuola di Formazione per gli Enti Locali) di Milano Durata del corso: n.1 giornata.
17.07.2000 e 18.07.2000	Corso di formazione "Formazione all'uso di windows e dei servizi di internet e posta elettronica" presso l'Asl di Varese. Durata del corso: n.2 giornate.
Dal 06.07.1992 al 23.07.1992	Corso di lingua inglese "English Language Summer School" tenutosi a Londra presso l'Oaklands School.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

#### PRIMA LINGUA

Pagina 4 - Curriculum vitae di  
[ Pozzi Elena ]

#### ITALIANO

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

## PATENTE O PATENTI

## FRANCESE E INGLESE

Buono

Buono

Buono

Le varie esperienze lavorative hanno ulteriormente evidenziato le mie ottime capacità relazionali che mi hanno sempre aiutato ad affrontare situazioni lavorative spesso difficili. Ho sempre dimostrato grande flessibilità e capacità di adattamento alle situazioni più diverse.

Dopo una discreta esperienza lavorativa ho sicuramente acquisito autonomia nella risoluzione delle problematiche, ho sviluppato buone capacità organizzative e gestionali. Ho inoltre acquisito una vasta esperienza nel lavoro di gruppo.

Ho acquisito competenze tecnico-amministrative che ho affinato durante le esperienze di lavoro vissute. Sono riuscita, almeno in parte, a valorizzare le competenze acquisite con gli studi effettuati. Utilizzo inoltre con dimestichezza gli strumenti informatici.

## PATENTE B

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.*

Sumirago, 19 gennaio 2021

f.to Elena Pozzi